

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 4 от 22.11.2024

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
Протокол № 3 от 21.11.2024

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 150»
И.К.Евдокимова
Приказ № 93 от 26.11.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ

по родительскому контролю за организацией питания
воспитанников

муниципального дошкольного образовательного
учреждения

«Детский сад № 150»

Ленинского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 150» Ленинского района г. Саратова (далее – Положение, учреждение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с администрацией МДОУ «Детский сад № 150» Ленинского района г. Саратова родительского контроля за организацией питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю над организацией питания воспитанников (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года (далее – Методические рекомендации) и Уставом МДОУ «Детский сад № 150» Ленинского района г. Саратова.

1.4. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят не менее трех родителей (законных представителей) воспитанников и не менее двух представителей от администрации ДООУ.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников включаются в состав Комиссии на основании представления Совета родителей (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Совета родителей, так и родители (законные представители) воспитанников, не являющимися членами Совета родителей).

2.3. Персональный численный состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДООУ сроком на 1 год. Минимальный состав Комиссии – 5 человек, максимальный состав – неограничен.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом МДОУ «Детский сад № 150» и настоящим Положением.

2.4. Решение о создании комиссии оформляется протоколом.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов, касающихся обеспечения качественного и здорового питания воспитанников;
- пропаганда основ здорового питания.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие приготовляемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у работников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- информирование родителей и воспитанников о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации образовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания воспитанников;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании;
- осуществлять общественную экспертизу организации питания в том числе визиты на пищеблок (при соблюдении всех установленных правил) в помещения для приема пищи воспитанников;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю над организацией питания воспитанников.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением проведения мероприятий по родительскому контролю над организацией питания воспитанников.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:

- администрацию образовательной организации – один раз в квартал;
- родителей – один раз в полугодие.

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

6. Виды контрольных мероприятий, находящихся в компетенции членов комиссии.

6.1. Контроль над организацией и качеством питания воспитанников осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);
- внеплановых проверок.

6.1.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов Комиссии в начале учебного года.

7.3. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

8. Ответственность членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

8.2. Члены Комиссии несут ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в учреждении.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) и утверждается заведующим.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.