

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Саратов «___» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 150» Ленинского района города Саратова осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 18.03.2015г. № Л035-01279-64/00354443, выданной Министерством образования Саратовской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Евдокимовой Ирины Константиновны, действующего на основании Устава,
(фамилия, имя, отчество заведующего)

и _____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
_____ г. р., проживающего (ая) по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- I.1. Предметом Договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
- I.2. Форма обучения - очная.
- I.3. Уровень образования – дошкольное образование.
- I.4. Вид – общее образование.
- I.5. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 150» на основе Образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.
- I.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- I.7. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: 12-ти часовое пребывание. Пятидневный график посещения Учреждения: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.00 часов до 19.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- I.8. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные

образовательные услуги).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные услуги.

2.1.5. Сохранять место за Воспитанником в Учреждении:

- в случае его болезни, карантина, санаторно-курортного лечения (на основании справки от врача - педиатра медицинского учреждения);
- на основании заявления родителей (законных представителей) на период отпуска, командировки, болезни родителя (законного представителя);
- на период каникул, отключения энергоснабжающих ресурсов, организации санитарного дня, активированных дней.

2.1.6. Отчисление Воспитанника производить по заявлению Заказчика.

2.1.7. Не принимать Воспитанника в Учреждение после его болезни без справки врача-педиатра участковой детской поликлиники, с указанием отсутствия инфекционных заболеваний по месту жительства.

2.1.8. Не отдавать Воспитанника Заказчику в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.1.9. Приостанавливать функционирование Учреждения по приказу Учредителя на время капитального и текущего ремонта, профилактических работ по водоснабжению, электроэнергии и санитарной обработке. Заказчик заблаговременно извещается о предстоящем ремонте непосредственно на родительском собрании.

2.1.10. Защищать профессиональную честь и достоинство работников Учреждения в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.

2.1.11. Размещать на официальном сайте, информационных стендах и в групповых родительских уголках фотографии (иную информацию) Воспитанников, их родителей (законных представителей) (на основании ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»).

2.1.12. Получать от самого Воспитанника данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства Воспитанника,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) Воспитанника.

Персональные данные Воспитанника и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками Учреждения в личных целях.

2.1.13. Защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав работниками образовательной организации, Заказчиком, Заказчиками и родственниками других Воспитанников.

2.1.14. Заявлять в службу социальной защиты и профилактике безнадзорности правонарушений, в случае физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с воспитанниками со стороны Заказчика.

2.1.15. Закрывать, менять режим работы, объединять группы в случае аварийных ситуаций, на период карантина, проведения санитарных и карантинных мероприятий, ремонтных работ, в летний период, при низкой наполняемости групп, и при других обстоятельствах, при которых невозможно функционирование Учреждения в обычном режиме.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МДОУ «Детский сад № 150» Ленинского района г. Саратова, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МДОУ «Детский сад № 150» Ленинского района г. Саратова, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МДОУ «Детский сад № 150» Ленинского района г. Саратова, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика размещенными на информационном стенде для родителей (законных представителей) и официальном сайте образовательной организации (<http://dou150.edu.sarkomobr.ru>).

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней, продолжительностью не более двух часов в день, при соблюдении санитарного законодательства.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МДОУ «Детский сад № 150» Ленинского района г. Саратова (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Защищать права и достоинство своего ребенка и других Воспитанников Учреждения.

2.2.9. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МДОУ «Детский сад № 150» Ленинского района г. Саратова.

2.2.10. Получать информацию о деятельности Учреждения на официальном сайте в сети «Интернет».

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МДОУ «Детский сад № 150» Ленинского района г. Саратова, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика. Весь перечень нормативных документов и локальных актов МДОУ «Детский сад № 150» Ленинского района г. Саратова размещен на официальном сайте: dou150.edu.sarkomobr.ru.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Договора. Обеспечить реализацию образовательной программы в полном объеме, соответствующего уровня и качества подготовки Воспитанников на основе единства образовательных требований, соответственно применяемых форм, методов, средств обучения и воспитания, возрастных психофизических особенностей, склонностей, способностей, интересов и потребностей воспитанников.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием, по утвержденному в установленном порядке меню с учетом физиологических

потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.11. Уведомить Заказчика по истечении первого возрастного срока освоения образовательной программы за 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоким обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.3.14. Работу с родителями (законными представителями) строить на основе модели сотрудничества.

2.3.15. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в МДОУ «Детский сад №150» Ленинского района г. Саратова и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МДОУ «Детский сад № 150» Ленинского района г. Саратова.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником МДОУ «Детский сад № 150» Ленинского района г. Саратова согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Приводить ребенка в чистом виде: в чистой одежде, обуви, соответствующей сезону и технике безопасности, возрастным и индивидуальным особенностям ребенка.

2.4.6. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой для проведения занятий по физическому и художественно-эстетическому развитию, сменную одежду, предметы личной гигиены.

2.4.7. Не допускать наличия у Ребенка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Ребенка и других детей, сотрудников Учреждения, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МДОУ «Детский сад № 150» Ленинского района г. Саратова или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МДОУ «Детский сад № 150» Ленинского района г. Саратова Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка накануне для расчета питания и оплаты за Учреждение лично в устной или письменной форме или по телефону 62-05-89:

- по заявлению Заказчика накануне до 12 часов;
- при болезни до 10.00 часов в день заболевания.

За день до выхода в детский сад – информировать о предстоящем посещении ребенка Учреждения. В случае отсутствия ребенка в Учреждении, без предупреждения и уважительной причины плата взимается за пропущенный день.

2.4.10. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Выполнять график приема Воспитанников в образовательную организацию:

- в течение учебного года (с 01 сентября по 31 мая) с 7.00 до 8.30 часов;
- в летнее время (с 01 июня по 31 августа) с 7.00 до 9.00 часов.

2.4.14. Ежедневно лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника у воспитателей, не передоверяя лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Заказчик, не имеющий возможности самостоятельно забирать ребенка из детского сада, определяют круг лиц, которым доверяют забирать ребенка, пишут заявление на имя заведующего с указанием данных лиц. В данной ситуации наличие паспорта обязательно.

2.4.15. Обращаться в комиссию по урегулированию споров Учреждения между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.4.16. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, устанавливается в соответствии со статьей 65 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлениями администрации муниципального образования «Город Саратов».

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 227 руб. в день.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2 настоящего Договора

3.5. Оплата производится не позднее 20 числа текущего месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.6. Родителям, внесшим родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, выплачивается компенсация:

- 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении - на первого ребенка;
- 50 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении - на второго ребенка;
- 70 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении - на третьего и последующих детей в семье.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении (пункт 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за содержание ребенка производится за

счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за содержание ребенка производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

3.9. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных платных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____ руб. ____ коп.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги ежемесячно в сумме _____ руб. _____ коп.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение двух недель недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему

Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №. 150» Ленинского района г. Саратова 410035 г. Саратов ул. им.Уфимцева К.Г. зд.8А тел. 62-05-89 ИНН 6453119799 КПП 645301001 ЕКС 40102810845370000052</p> <p>Заведующий _____/_____/</p>	<p>Родитель (законный представитель) ФИО _____ Паспорт: _____ № _____ выдан: _____ _____ Дата выдачи: «____» _____ г. Адрес регистрации: _____ _____ Адрес проживания: _____ _____ _____/_____/</p>
---	---

Второй экземпляр настоящего Договора

получен _____